

STANDARD GENERAL

Publicarea informațiilor de interes public

Toate informațiile la care ne referim sunt cele afișate pe paginile de internet ale autorităților/instituțiilor publice, cu solicitarea ca acestea să se găsească în următoarele secțiuni:

- A. Despre noi/Despre instituție
- B. Informații de interes public/Interes public
- C. Contact

Model de structurare a informațiilor de interes public pe o pagină web a unei instituții publice

1. Secțiunea "Despre instituție"/"Despre noi"/"Minister"/"Prezentare"

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea instituției

1.2. Conducere

1.2.1. Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere

1.2.2. Agenda conducerii

1.3. Organizare

1.3.1. Regulament de organizare și funcționare

1.3.2. Organigrama

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției

1.3.4. Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs

1.4. Programe și strategii

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte

1.5.2. Studii

2. Secțiunea informații de interes public.

2.1. Solicitarea informațiilor de interes public - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro/>:

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. nr. 123/2002

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, precum și datele de contact

- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001

- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și nerăspuns în termen legal)

- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție

- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

2.3. Buget

2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții

2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)

2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii

- 2.4. Bilanțuri contabile
- 2.5. Achiziții publice
 - 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
 - 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
 - 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 euro
- 2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice
- 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate

3. Contact

- Datele de contact ale autorității - Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
- Programul de funcționare al instituției
- Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
- Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor.

A. Secțiunea "Despre noi"/"Despre Instituție"/"Prezentare"

Tipul de informație publicată

Temeiul demersului

1. Legislație care reglementează

Prevedere expresă a legii

[art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001]

organizarea și funcționarea instituției

2. Conducere.

3. 2.1. Conducerea.

- lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume.

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. c)

3. Organizare.

3.1. Regulamentul de organizare și funcționare cu

din Legea nr. 544/2001

precizarea atribuțiilor departamentelor

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. b)

3.2. Organigrama

Prevedere expresă a Legii nr. 544/2001

[art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001

- numele persoanelor care ocupă .

- poziții de conducere

numărul maxim de posturi.

3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor

Care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției în cauză

3.4. Carieră - publicarea anunțurilor posturilor

scoase la concurs din cadrul respectivei instituții

pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici [art. 39 alin. (2) din H.G. nr. 611/2008]

D7U- Prevedere expresă a H.G. nr. 611/2008

4. Programe și strategii proprii

din Legea nr. 544/2001]

- Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. f)

5. Rapoarte și studii

(rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege) - Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001] Cadrul orientativ pentru raportul de activitate este prevăzut în anexele Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 544/2001.

B. Secțiunea "Informații de interes public"/"Interes public"

Tipul de informație publicată

Temeiul demersului

Solicitare informații de interes public

1.1. Nume și prenume ale funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon)

[art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001]

1.2. Lista cu documentele de interes public și lista g) și h) din Legea nr. 544/2001] cu documentele produse/ gestionate de instituție, conform legii.

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit.

1.3. Model de cerere tip/formular – solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

Modelul de cerere-tip este prevăzut în anexele Hotărârii Guvernului nr. 123/2002

1.4. Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare

Mențiune expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 544/2001] Modelele de reclamație administrativă se regăsesc în anexele din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

1.5. Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001]

2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001]

3. Buget

3.1. Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis, precum și rectificările bugetare ale instituției

Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001]

3.2. Execuția bugetară - situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară)

3.3. Situația drepturilor salariale și a

**altor drepturi prevăzute de acte normative
cu un caracter special ale angajaților din aparatul public**

Pagina de internet va informa care sunt drepturile de natură salarială stabilite potrivit legii, pe categorii de funcții pentru personalul din respectiva instituție, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special (sporuri, indemnizații din proiecte)

4. Bilanțurile contabile semestriale Prevedere expresă a legii [art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 544/2001]

5. Achiziții publice

5.1. Programul anual de achiziții publice Conform art. 5 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 544/2001 coroborat cu art. 2 alin. (3) lit. e) din H.G. nr. 395/2016

6. Declarații de avere și declarații de interese

ale personalului instituției publice - demnitari,
funcționari publici,

Prevedere expresă a legii (Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte

**7. Cereri/formulare tipizate pe care autoritățile
administrației publice le solicită a fi completate
de către cetățeni.**

C. Secțiunea "Contact"

Contact

1. Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet [art. 5 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001]
2. Programul de funcționare al instituției [art. 5 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 544/2001]
3. Audiențe: program de audiențe [art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 544/2001], cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
4. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor [art. 6 alin. (1) din O.G. nr. 27/2002 privind organizarea unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, încadrat cu personalul necesar, care va avea pregătirea corespunzătoare și care va primi, va înregistra și se va îngriji de rezolvarea petițiilor] și formular electronic pentru petiții - modelul alăturat
5. Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili pentru accesul la informații de interes public, precum și datele lor de contact (adresă de e-mail, telefon) [art. 5 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001].